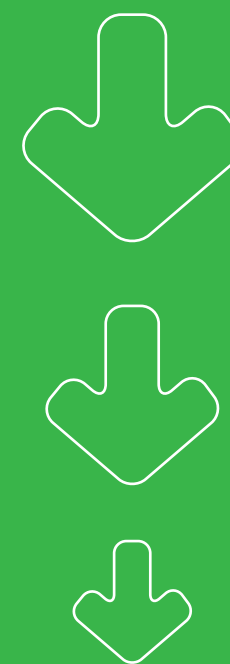


حوسار
...

حوسار
...



ویرا تک شریف



تهران | خیابان آزادی | چهارراه بهبودی | کوچه
زمانی | پلاک ۶ (ساختمان ۱۳۳) | طبقه ۳
تلفن: ۰۲۱-۶۶۰۶۲۵۱۰-۱۲ فکس: ۰۲۱-۶۶۰۱۵۸۳۶
www.viratech.ir info@viratech.ir

با جویبار فرآیندها به راحتی دیجیتال می‌شوند

مهار فرآیندهای سازمان

فرآیندهای کسب و کار قلب تپنده زندگی سازمانی است. سامانه مدیریت فرآیند جویبار شما را قادر می‌سازد تا قلب سازمان خود را به نظم در آورید. فرآیندها را از میان تجربه کارشناسان و کاغذ فرم‌ها در یک جا جمع‌نماید و آن‌ها را اجرا، پایش، و تنظیم کنید.

استاندارد طراحی کنید

با زبان BPMN 2.0 فرآیندهایتان خودتان استاندارد طراحی کنید. ابزار طراحی استاندارد، امکان استخراج و انتقال فرآیندها را برای شما فراهم می‌کند. استاندارد BPMN 2.0 زبانی است مشترک میان طراحان فرآیندهای کسب‌وکار، و سامانه‌ی جویبار

جویبار سفارشی شده در هر حوزه

انعطاف در طراحی فرآیند، پشتیبانی از اجزای مختلف فرآیند، قابلیت سفارشی‌سازی جویبار را برای هر حوزه از کسب‌وکار فراهم می‌نماید. آن چه را که نیاز دارید در جویبار طراحی کنید؛ نصب کنید، اکنون جویبار مخصوص شماست.

برخی قابلیت‌های عمومی جویبار

- نسخه‌بندی فرآیندها
- انعطاف در طراحی مجدد هر فرآیند
- پیگیری فرایندهای در حال اجرا
- تعریف وظایف خودکار
- صحت‌سنجی محتویات فرم‌ها
- تولید فرم به صورت پویا
- زمان‌بندی برای واگذاری وظایف

با جویبار فرآیندها بر روی میز کار شماست . . .

با جویبار هماهنگ شوید

جویبار با نظم بخشیدن به گردش کارهای سازمان شما نظم‌ی خودساخته را در سازمان جاری می‌کند. وظایفتان را به جویبار بسپارید، نظاره‌گر حرکت هماهنگ واحدهای سازمانی باشید. دیگری نیازی به پیگیری امور نیست، جویبار کارها را برایتان پیگیری می‌کند.

فرآیندهای سازمانی در دست نیروی انسانی شما

کافی است وظایف را به افراد، نقش‌ها، و سمت‌ها، تخصیص دهید، مسیرفرآیند روشن می‌شود. برنامه کاری روزانه افراد، با اولویت در کارتابل وظایف آن‌ها مرتب شده، بهره‌وری آن‌ها را افزایش می‌دهد. صحت‌سنجی محتویات جلوی اشتباهات کاربری را گرفته، اجرای فرآیند را مطمئن می‌سازد.

با جویبار فرآیندها به راحتی دیجیتال می‌شوند

گذشته، چراغ آینده سازمان

به باور ما تاریخچه‌ی فرآیندهای یک سازمان، گنجینه‌ای است، برای رشد آن سازمان. دسترسی به رخدادهای، و روندهای سازمانی، شناخت نقاط قوت و ضعف به مانند چراغی است که راه بلوغ را برای سازمان روشن می‌سازد.

به تدریج سازمان خود را بهبود دهید

با جویبار گام‌های زیر را برای ایجاد تغییر طی کنید:

۱. مدل‌سازی وضع موجود
 ۲. تحلیل فرآیندهای موجود، بهینه‌سازی فرآیندها
 ۳. انتقال تدریجی فرآیندها به وضع مطلوب
- جویبار، مدیریت تغییر را با نظم دهی تدریجی، انعطاف‌پذیری، و هزینه‌ی اندک فرهنگ سازی آسان می‌کند

گامی به سوی تجمیع سامانه‌های سازمان

نیازی نیست سامانه‌های قبلی خود را تغییر دهید، کافیهست جویبار به آن‌ها متصل شود، بستری یکپارچه برای کسب و کار شما فراهم است.

طراحی جویبار با اتصال به سرویس‌های دیگر سامانه‌ها توانمندی جریان یافتن اطلاعات را میان سامانه‌ها فراهم می‌سازد.

قدرت تجمیع با دیگر سامانه‌های مدیریتی

برنامه ریزی و زمان بندی پروژه‌هایتان را در مایکروسافت پروجکت انجام دهید، اجرای فرآیندها را جویبار به عهده می‌گیرد.

اجرای فرآیندهای پروژه‌ها طبق زمان‌بندی و رعایت پیش‌نیازی، و گزارش پیشرفت هر یک از فرآیندها به ابزار مدیریت پروژه قابلیت‌ی دیگر در راستای تجمیع سازمانی است.

با جویبار پروژه‌های خود را رصد کنید . . .

لحظه لحظه با فرآیندها

فرآیندهایتان را در حال اجرا مرحله به مرحله پایش کنید. تعجیل‌ها و تأخیرها را بسنجید. سازمانتان را زنده در جلوی خود مشاهده کنید. رفتار سازمانتان را گام به گام ببینید.

عملکرد سازمانتان را با گزارش‌ها پیگیری کنید

گزارش‌های مختلف از داده‌های اجرای فرآیندهای مختلف، قدرت سنجش عملکرد واحدهای سازمانی، فرآیندها و افراد را برای شما فراهم می‌کند.

رفع گلوگاه‌های سازمان

اجرای فرآیندهای سازمانی در جویبار، به تدریج شما را قادر می‌سازد، تا مشکلات و گلوگاه‌های فرآیندهایتان را شناسایی کنید. با باز طراحی فرآیندها، نسخه جدیدی از فرآیند را به اجرا در آورید، و سازمان را یک گام به وضع مطلوب نزدیک کنید. چرخه‌ی طراحی، اجرا، پایش، بازطراحی شما را قادر می‌سازد تا روند تغییر را در سازمانتان به دست بگیرید.

گنجه، راه حل ما برای مخزن دیجیتال شما

اسناد به عنوان ورودی فرآیندها، بستر فرآیندها، و نتیجه فرآیندها اهمیت بالایی را در سازمانها دارند. با حجیم تر شدن بدنه‌ی سازمان ها، و افزایش تعداد سندها، سازوکار مدیریت محتوا و روند تولید و تأیید مستندات نیز با شیوه‌های دستی سخت تر میگردد.

بستری برای کار گروهی

گنجه، کار کردن گروهی در تولید، اصلاح، نگهداری، و دسترسی به اسناد را به گونه‌ای مدیریت شده هموار می‌سازد؛ آن چه که سازمان برای مدیریت اسناد خود نیاز دارد. گنجه با ارائه خدمت بر بستر وب، دسترسی به اسناد مختلف را با ظاهری زیبا، و ساده، در مرورگرها، و سیستم عامل‌های مختلف برای هر یک از کاربران سازمان شما فراهم می‌کند.

مدیریت نسخه‌های مختلف

گنجه با فراهم کردن امکان پیگیری تکامل یک سند، تاریخچه‌ی تولید آن را در اختیار صاحبان سند قرار می‌دهد. دسترسی به نسخه‌های مختلف یک سند، امکان پیدا کردن و اصلاح ایرادات تولید سند را به سادگی فراهم می‌سازد.

صحت، و امنیت

گنجه امنیت و صحت اسناد شما را با طبقه‌بندی اسناد، تنظیم سطوح دسترسی، و جلوگیری از تداخل در ویرایش اسناد فراهم می‌کند.

یک گنجه برای همه‌ی سازمان

گنجه با قابلیت ذخیره حجم بالایی از اسناد، به تنهایی توانایی مدیریت اسناد کل سازمان را داراست.

با جست‌وجوی قوی، یک بایگانی کامل دارید

گنجه اطلاعات جانبی اسناد شما را به حافظه می‌سپارد، و در جست‌وجوی اسناد به شما کمک می‌کند، و نیاز شما را به بایگانی مرتفع می‌کند.

اسناد در نزدیکی شما...

گنجه با تعامل با سیستم عامل شما، همانند درایوی مجازی، دسترسی شما را به اسنادتان به سهولت فراهم می‌کند. این قابلیت دسترسی سریع راحت، و بدون دردسر را برای شما فراهم می‌کند

مکاتبات سازمانتان را به کاتب بسپارید

کاتب آن‌چه را که از یک سامانه مدیریت مکاتبات و دبیرخانه انتظار دارید به همراه سادگی برای شما فراهم می‌کند.

درک کامل نیازمندی‌های ارتباطی در سازمان

رسمیت نامه‌های اداری، ارجاع، پیگیری، و تاریخچه، در کنار سهولت دسترسی از هر کجا، و قدرتمندی در جست‌وجوی نامه‌ها از امکاناتی است که مدیریت مکاتبات کاتب برای شما فراهم می‌کند.

یکپارچگی با نرم‌افزارهای ویرایشگر متن

کاتب به راحتی شما در استفاده از ابزارهای استاندارد ویرایش متن احترام می‌گذارد. نامه هایتان در وب ویرایش کنید یا در ورد، تفاوتی نمی‌کند، کاتب هر دو را برخط پشتیبانی می‌کند.

زیبا، ساده و کاربرپسند

کاتب با بهره‌گیری از طراحی ساده، و زیبای خود محیطی کاربرپسند را برای اهالی سازمان فراهم می‌کند. طراحی مناسب، نظم و سادگی را در کنار کارایی و دسترس‌پذیری امکانات پیشرفته پیش روی شما قرار می‌دهد.

جستجوی پیشرفته در مکاتبات سازمان

جست‌وجوی پیشرفته کاتب، امکان استخراج اطلاعات مهم را میان انبوهی از نامه‌های سازمانی در کسری از ثانیه فراهم می‌کند.

ارتباط با بیرون؛ دبیرخانه کاتب

مدیریت مکاتبات خارجی خودتان را به کاتب بسپارید. اطلاعات ارسال و دریافت نامه‌ها را با کاتب ثبت کنید.

چرا مشتریان با جویبار مدیریت می کنند؟

«مشکل اصلی ما این است که مدیریت ناوگان برای ما تنها نمایش خودروها بر روی نقشه نبود. می توانستیم تعدادی کارمند برای کنترل ناوگان بر روی نقشه استفاده کنیم. رهنگر یا ارائه قابلیت های هشدار و گزارشات ساده و دقیق، امکان مدیریت ناوگان را به ساده ترین و کم هزینه ترین روش فراهم کرده است»